

## Aanvraag indicatie voor servicewoning of rolstoelwoning gemeente Utrecht

### Indicatie

U wilt verhuizen naar een servicewoning of naar een woning die speciaal geschikt is voor rolstoelgebruikers in de gemeente Utrecht. Hiervoor heeft u een indicatie nodig. Met dit formulier vraagt u de indicatie aan. Wij beoordelen dan of u in aanmerking komt voor een dergelijke woning.

### Wat moet u doen?

Vul dit formulier in en stuur het samen met de bewijsstukken terug naar: Het Vierde Huis, postbus 196, 1380 AD in Weesp. **Vult u alle vragen in!** Als het formulier niet volledig is ingevuld, nemen we het niet in behandeling. Wij sturen het dan naar u terug.

### Wanneer krijgt u antwoord?

Wij gaan uw aanvraag beoordelen. Binnen 8 weken hoort u van ons of u een indicatie krijgt.

### Medische keuring/ advies Wmo rolstoelwoning

Vraagt u een indicatie voor een rolstoelwoning aan? Dan kunt u een uitnodiging voor het spreekuur van onze medisch adviseur ontvangen. We zullen u op de hoogte brengen als we de aanvraag voorleggen aan een medisch adviseur. De medisch adviseur beoordeelt of u in aanmerking komt voor een rolstoelwoning.

Bent u bekend bij het team Wmo van de gemeente Utrecht? Dan zullen wij eerst advies opvragen bij de gemeente Utrecht.

## 1. Uw gegevens:

Hoe wilt u de correspondentie ontvangen\*:  per e-mail  per post

*\*aanvinken wat van toepassing is*

Gebruikersnaam bij  
WoningNet Regio Utrecht: .....

Geslacht Man / Vrouw

Voorletter en naam .....

Geboortedatum .....

Waar woont u? Straat en huisnummer .....

Postcode en plaats .....

E-mailadres .....

Eventueel postadres .....

.....

Telefoonnummer Privé ..... Werk .....

## 2. Soort indicatie

**Voor welk woningtype wilt u een indicatie?**

- Rolstoelwoning
- Servicewoning > Bent u 55 jaar of ouder?
  - Ja
  - Nee (u kunt nog geen indicatie aanvragen)

*Servicewoningen zijn woningen bij een zorg/verpleegcentrum, waarvan de inwoners zorg en ondersteuning kunnen krijgen.*

### 3. Uw inkomen

Uw verzamelinkomen: € ..... per jaar

- Voeg een **recente Inkomensverklaring** toe (gratis op te vragen bij de [Belastingdienst](#): 0800 - 0543 of te downloaden via <https://mijn.belastingdienst.nl/mbd-pmb/>) van u en evt. medehuursders.

### 4. Voor wie vraagt u de indicatie aan?

- Voor mijzelf
- Voor mijn partner
  - Naam: .....
  - Geboortedatum: .....
  - Geslacht: Man / Vrouw
- Voor mijn zoon/dochter:
  - Naam: .....
  - Geboortedatum: .....
  - Geslacht: Man / Vrouw

Met hoeveel personen wilt u verhuizen (inclusief uzelf)? ..... volwassenen  
 ..... kinderen (tot 18 jaar)

*Zorgt u ervoor dat de inschrijfgegevens in Woningnet overeen komen met deze aanvraag*

### 5. Tijdelijk adres

**Als u tijdelijk ergens anders woont: wat is uw tijdelijke adres?**

Straat en huisnummer: .....

Postcode en plaats: .....

Naam van de instelling: .....

Afdeling: .....

Tot welke datum blijft u op dit adres? .....

## 6. Uw contactpersoon

### Heeft u een contactpersoon, wanneer u niet bereikbaar bent?

- Nee
- Ja > Vul de gegevens van uw contactpersoon in.

Voorletters en naam: .....

Telefoon/emailadres: .....

De relatie van de contactpersoon met u? .....

*Bijvoorbeeld: zoon, dochter, buurvrouw, maatschappelijk werker, ouderenwerker*

De contactpersoon werkt bij: .....

*Alleen invullen als de contactpersoon van beroep hulpverlener is.*

## 7. Uw huidige woning

### In wat voor woning woont u op dit moment?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Eengezinswoning                    | <input type="checkbox"/> Bovenwoning             |
| <input type="checkbox"/> Flat met lift                      | <input type="checkbox"/> Woning met aanpassingen |
| <input type="checkbox"/> Flat zonder lift, op de .... etage | <input type="checkbox"/> Anders, namelijk .....  |
| <input type="checkbox"/> Gelijkvloerse woning               | .....  |

### Wie is de eigenaar van uw huidige woning?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ikzelf en/of mijn partner | <input type="checkbox"/> Andere verhuurder:..... |
| <input type="checkbox"/> Woningcorporatie, .....   | <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: ..... |

## 8. Behandelaars

### Huisarts

Naam:.....

Praktijk:.....

Telefoonnr.:.....

### Specialist

Naam:.....

Specialisatie:.....

Telefoonnr.:.....

*Als er sprake is van meer behandelaars, voegt u hiervan dan stukken bij.*

## 9. Uw situatie

### U wilt verhuizen een andere woning. Waarom wilt u verhuizen?

- Ouderdomsproblemen (geestelijk of lichamelijk), namelijk .....
- Lichamelijke ziekte, namelijk .....
- Lichamelijke handicap, namelijk .....
- Psychiatrisch probleem, namelijk.....
- Anders, namelijk .....

Geef aan wat er is veranderd in uw situatie waardoor u wilt nu verhuizen.

.....

.....

.....

### Heeft u op dit moment huishoudelijke hulp of hulp bij uw persoonlijke verzorging?

*Bijvoorbeeld wijkverpleging, thuishulp of mantelzorg*

- Nee
- Ja > Wie leveren deze zorg?.....  
Voor hoeveel uur in de week? .....

### Maakt u op dit moment gebruik van hulpmiddelen?

*Bijvoorbeeld: rolstoel, rollator, traplift, tillift, etc.*

- Nee
- Ja, namelijk

.....

### Bent u bekend bij het team Wmo van de gemeente?

- Nee
- Ja

### Heeft u verhuiskostenvergoeding toegekend gekregen van het team Wmo van de gemeente?

- Nee
- Ja

## 10. Bewijsstukken

Stuurt u bij uw aanvraag zoveel mogelijk bewijsstukken mee, die uw aanvraag kunnen ondersteunen.

Wij geven hieronder een voorbeeld van de stukken die u mee kunt sturen:

### Rolstoelindicatie

- Inkomensverklaring(en) van u en eventuele medehuurers
- Recente informatie van uw specialist, waaruit blijkt wat uw medische klachten zijn
- Stukken waaruit blijkt dat u gebruik maakt van een rolstoel, bijvoorbeeld beschikking Wmo.
- Programma van eisen opgesteld door afdeling Wmo van de gemeente of uw ergotherapeut

### Servicewoning

- Inkomensverklaring van u en eventuele medehuurers (gratis op te vragen bij de Belastingdienst)
- Recente informatie van uw specialist, waaruit blijkt wat uw medische klachten zijn
- Wmo beschikking/ CIZ-indicatie/ beschikking zorgverzekering, waaruit blijkt welke zorg u momenteel ontvangt;
- Stukken waaruit blijkt dat er sprake is van mantelzorg

## 11. Uw toestemming en ondertekening

*In sommige situaties wordt medisch advies gevraagd aan een onafhankelijke partij. Ook kan contact worden opgenomen met de betrokken instanties of woningcorporaties. We vragen hiervoor uw toestemming.*

Ik geef toestemming aan Het Vierde Huis om;

- advies te vragen bij de afdeling Wmo van de gemeente Utrecht indien u daar bekend bent en als dit voor een goede beoordeling van uw aanvraag nodig is;
- contact op te nemen met betrokken instanties of woningcorporaties als dat voor een goede beoordeling van mijn aanvraag nodig is;
- mijn dossier door te sturen naar een onafhankelijke partij voor een medisch advies, als dat voor een goede beoordeling van mijn aanvraag nodig is.

Naar waarheid ingevuld:

Plaats .....

Datum .....

Handtekening .....

# Privacystatement woonvormindicaties Het Vierde Huis

Als u een woonvormindicatie aanvraagt verstrekt u persoonsgegevens. Wij gaan hier zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk mee om. In dit privacystatement beschrijven wij hoe wij dit doen.

## 1. Verantwoordelijkheid voor de verwerking van uw gegevens

De verwerking van uw persoonsgegevens gebeurt onder verantwoordelijkheid van de gemeente Utrecht. Deze organisatie noemen we ook wel de Verwerkingsverantwoordelijke.

De Verwerkingsverantwoordelijke maakt gebruik van de diensten van Het Vierde Huis bij de beoordeling van urgentieaanvragen. Verwerkingsverantwoordelijke en Het Vierde Huis hebben afspraken gemaakt over de zorgvuldige en vertrouwelijke omgang met uw persoonsgegevens en hebben maatregelen getroffen om uw gegevens te beschermen. Verwerkingsverantwoordelijke en Het Vierde Huis volgen de eisen ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens zoals vastgelegd in toepasselijke privacywetgeving, waaronder:

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- De Uitvoeringswet AVG;
- de Telecommunicatiewet.

## 2. Doelen van verwerking

Uw gegevens worden enkel voor de volgende doelen verwerkt:

- behandelen van uw aanvraag woonvormindicatie;
- nemen van een besluit over uw aanvraag;
- bemiddelen woonruimte
- behandelen van een eventueel bezwaarschrift of klacht.

## 3. Grondslag voor de verwerking

De verwerking van uw gegevens is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen, namelijk de afhandeling van aanvraag woonvormindicatie op grond van de actuele huisvestingsverordening van de gemeente Utrecht.

## 4. Verwerkte persoonsgegevens

Voor de hierboven genoemde doeleinden verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

<i>Type persoonsgegevens</i>	<i>Beschrijving</i>	<i>In welke gevallen benodigd?</i>
Identificatiegegevens	Naam, geboortedatum,	Alle aanvragen
Inschrijfgegevens woonruimteverdeelsysteem	gebruikersnaam, inschrijfstatus, inschrijfduur, reactiegedrag	Alle aanvragen
Contactgegevens	adres, e-mailadres, telefoonnummer	Alle aanvragen
Financiële gegevens	inkomensgegevens, bron van inkomsten, rekeningnummer, schulden & afbetalingsregeling	Afhankelijk van type urgentieaanvraag
Medische gegevens van uzelf en/of uw huishouden	gegevens ter onderbouwing van uw aanvraag, uitslag medisch advies	Afhankelijk van type urgentieaanvraag
Achtergrond woonsituatie	woonhistorie, huishoudsamenstelling, gezinssamenstelling, informatie huidige/vorige/nieuwe woning	Alle aanvragen
Situatiebeschrijving door aanvrager en/of derde	Gegevens ter onderbouwing van uw aanvraag	Afhankelijk van type urgentieaanvraag

<i>Type persoonsgegevens</i>	<i>Beschrijving</i>	<i>In welke gevallen benodigd?</i>
------------------------------	---------------------	------------------------------------

## 5. Ontvangers van persoonsgegevens

Bij de behandeling van uw urgentieaanvraag kunnen meerdere partijen betrokken zijn. Hieronder geven wij een overzicht:

<i>Naam ontvanger</i>	<i>Rol binnen afhandeling urgentieaanvraag</i>	<i>In welke gevallen ontvangt ontvanger persoonsgegevens</i>
Het Vierde Huis	Afhandeling van een aanvraag woonvormindicatie	Alle aanvragen
Corporatie	Bemiddelen woonruimte	Indien een rolstoelwoning aanvraag tot een toekenning heeft geleid.
Medisch adviesorgaan	Beoordeling van een aanvraag woonvormindicatie	Indien er een aanleiding is om de aanvraag op medische gronden te toetsen
Juridische zaken gemeente Utrecht	Afhandeling bezwaarschriften Afhandeling beroepszaken	Indien naar aanleiding van een besluit een bezwaarschrift of beroepsschrift is ingediend
WoningNet	Registratie urgentie in woonruimteverdeelsysteem zodat met voorrang een woning kan worden gevonden	Indien een urgentieaanvraag tot een toekenning heeft geleid.
Gemeente Utrecht	Afhandeling urgentieaanvraag op grond van hardheidsclausule	indien er aanleiding is om toepassing te geven aan de hardheidsclausule

Partijen hebben alleen toegang tot persoonsgegevens indien en voor zover noodzakelijk is voor de afhandeling van uw aanvraag.

## 6. Beveiliging van persoonsgegevens, bewaartermijnen

Het Vierde Huis heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen. Het gaat hierbij onder meer om de toepassing van een informatiebeveiligingsmanagementsysteem, maatregelen ter voorkoming van onbevoegde kennisname, maatregelen ter borging van geheimhouding bij functionarissen die uw aanvraag behandelen, maatregelen ter voorkoming van virussen, bedreigingen en technische kwetsbaarheden en maatregelen ter voorkoming van datalekken.

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. De maximale bewaartermijn is 5 jaar, gerekend vanaf het moment van afhandeling van de urgentieaanvraag.

## 7. Uw rechten

Als u wilt weten of wij persoonsgegevens van u verwerken en hiervan een overzicht wilt ontvangen, kunt u ons een verzoek sturen. Daarnaast kun u ons verzoeken om een rectificatie of wissing van uw persoonsgegevens of een beperking van de verwerking. U mag ook bezwaar maken tegen een verwerking en u heeft een recht op gegevensoverdracht.

Als u ons een schriftelijk verzoek toestuurt (zie voor contactgegevens onder 8) kunt u een reactie binnen een maand verwachten. Als een reactie op uw verzoek langer duurt dan een maand, stellen wij u daarvan op de hoogte en informeren wij u over de termijn waarbinnen u een reactie van ons kunt verwachten.

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bezoek de website van de Autoriteit Persoonsgegevens om na te gaan hoe u dat het beste kunt doen.

#### **8. Contact**

Heeft u vragen of opmerkingen over dit privacystatement? Stuur uw vraag of bericht naar Het Vierde Huis, Postbus 158, 1380 AD Weesp. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via het contactformulier op de website [www.hetvierdehuis.nl](http://www.hetvierdehuis.nl).

#### **9. Wijzigingen**

Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen in dit statement aan te brengen. U wordt actief op de hoogte gebracht als er wijzigingen zijn in de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken.

Dit privacystatement is aangepast op 10 april 2019.



