

Aanvraag voorrang beroepsgroepen

Vorrang

Woont u in een onzelfstandige woning in de gemeente Utrecht of in een (on)zelfstandige woning buiten de woningmarktregio Utrecht en bent u werkzaam binnen de sectoren zorg, politie of onderwijs dan kunt u een aanvraag voor voorrang op de sociale huurwoningen in de gemeente Utrecht indienen. Voor meer uitleg over deze voorrang verwijzen wij u naar de website www.hetvierdehuis.nl/utrecht/

Wat moet u doen?

Vul dit formulier in en stuur het samen met de bewijsstukken terug naar utrecht@hetvierdehuis.nl of Het Vierde Huis, postbus 196, 1380 AD in Weesp.

Wanneer krijgt u antwoord?

Wij gaan uw aanvraag beoordelen. Binnen 8 weken hoort u van ons of u voorrang krijgt.

1. Uw gegevens:

Hoe wilt u de correspondentie ontvangen*: per e-mail per post
**aanvinken wat van toepassing is*

Gebruikersnaam bij
WoningNet Regio Utrecht:

Geslacht Man / Vrouw

Voorletter en naam

Geboortedatum

Waar woont u? Straat en huisnummer

Postcode en plaats

E-mailadres

Eventueel postadres

.....

Telefoonnummer Privé Werk

- Als u buiten de gemeente Utrecht woont dient u een uittreksel Basisregistratie Personen aan te leveren.

2. Uw huishouden

Met hoeveel personen wilt u verhuizen (tel uzelf mee) volwassenen en kinderen

3. Uw inkomen

Uw verzamelinkomen: € per jaar

- Voeg een **recente Inkomensverklaring** toe (gratis op te vragen bij de [Belastingdienst](http://Belastingdienst.nl): 0800 – 0543 of te downloaden op de website van Mijn Belastingdienst) van u en evt. medehuurders.

4. In welke sector bent u werkzaam

- Zorg; personen werkzaam in de directe (patiënten)zorg. Hier valt verplegend en verzorgend personeel onder en begeleidend personeel bij de Maatschappelijke opvang.
- Politie; politiepersoneel in executieve dienst
- Onderwijs; onderwijspersoneel in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.
 - Voeg uw functiebeschrijving toe

5. Gegevens werkgever en arbeidsovereenkomst

Naam werkgever

Standplaats bedrijf:

Plaats waar u werkzaam bent:

Contract sinds:

Aantal uren werkzaam:

- Voeg uw arbeidsovereenkomst toe

6. Uw contactpersoon

Heeft u een contactpersoon, wanneer u niet bereikbaar bent?

- Nee
- Ja > Vul de gegevens van uw contactpersoon in.

Voorletters en naam:

Telefoon/emailadres:

De relatie van de contactpersoon met u?

Bijvoorbeeld: zoon, dochter, buurvrouw, maatschappelijk werker, ouderenwerker

De contactpersoon werkt bij:

Alleen invullen als de contactpersoon van beroep hulpverlener is.

7. Uw huidige woning

In wat voor woning woont u op dit moment?

- Eengezinswoning
- Flat met lift
- Flat zonder lift, op de etage
- Gelijkvloerse woning
- Bovenwoning
- Woning met aanpassingen
- Anders, namelijk

Wie is de eigenaar van uw huidige woning?

- Ikzelf en/of mijn partner Andere verhuurder:.....
- Woningcorporatie, Anders, namelijk:

8. Bewijsstukken

Stuur bij uw aanvraag in ieder geval de volgende stukken mee:

- Recente Inkomensverklaring van u en evt. medehuuders (gratis op te vragen bij de belastingdienst via 0800 – 0543 of te downloaden op de website van Mijn Belastingdienst);
- Arbeidsovereenkomst;
- Verklaring van uw werkgever waaruit uw standplaats/werkgebied blijkt;
- Functiebeschrijving;
- Indien u in de gemeente Utrecht woont een kopie van uw huurovereenkomst;
- Indien u buiten de gemeente Utrecht woont een uittreksel Basisregistratie Personen. Het uittreksel dient uw adreshistorie te bevatten.

9. Uw toestemming en ondertekening

In sommige situaties kan contact worden opgenomen met de betrokken instanties of woningcorporaties. We vragen hiervoor uw toestemming.

Ik geef toestemming aan Het Vierde Huis om;

- contact op te nemen met betrokken instanties of woningcorporaties als dat voor een goede beoordeling van mijn aanvraag nodig is;

Naar waarheid ingevuld:

Plaats

Datum

Handtekening

Privacystatement Voorrang Beroepsgroepen Het Vierde Huis

Als u een voorrang voor beroepsgroepen aanvraagt verstrekt u persoonsgegevens. Wij gaan hier zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk mee om. In dit privacystatement beschrijven wij hoe wij dit doen.

1. Verantwoordelijkheid voor de verwerking van uw gegevens

De verwerking van uw persoonsgegevens gebeurt onder verantwoordelijkheid van de gemeente Utrecht. Deze organisatie noemen we ook wel de Verwerkingsverantwoordelijke.

De Verwerkingsverantwoordelijke maakt gebruik van de diensten van Het Vierde Huis bij de beoordeling van urgentieaanvragen. Verwerkingsverantwoordelijke en Het Vierde Huis hebben afspraken gemaakt over de zorgvuldige en vertrouwelijke omgang met uw persoonsgegevens en hebben maatregelen getroffen om uw gegevens te beschermen. Verwerkingsverantwoordelijke en Het Vierde Huis volgen de eisen ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens zoals vastgelegd in toepasselijke privacywetgeving, waaronder:

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- De Uitvoeringswet AVG;
- de Telecommunicatiewet.

2. Doelen van verwerking

Uw gegevens worden enkel voor de volgende doelen verwerkt:

- behandelen van uw aanvraag voorrang beroepsgroepen;
- nemen van een besluit over uw aanvraag;
- behandelen van een eventueel bezwaarschrift of klacht.

3. Grondslag voor de verwerking

De verwerking van uw gegevens is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen, namelijk de afhandeling van aanvraag voorrang beroepsgroepen op grond van de actuele huisvestingsverordening van de gemeente Utrecht.

4. Verwerkte persoonsgegevens

Voor de hierboven genoemde doeleinden verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

<i>Type persoonsgegevens</i>	<i>Beschrijving</i>	<i>In welke gevallen benodigd?</i>
Identificatiegegevens	Naam, geboortedatum,	Alle aanvragen
Inschrijfgegevens woonruimteverdeelsysteem	gebruikersnaam, inschrijfstatus, inschrijfduur, reactiegedrag	Alle aanvragen
Contactgegevens	adres, e-mailadres, telefoonnummer	Alle aanvragen
Financiële gegevens	inkomensgegevens, bron van inkomsten, rekeningnummer, schulden & afbetalingsregeling	Alle aanvragen
Achtergrond woonsituatie	woonhistorie, huishoudsamenstelling, gezinssamenstelling, informatie huidige/vorige/nieuwe woning	Alle aanvragen
Situatiebeschrijving door aanvrager en/of derde	Gegevens ter onderbouwing van uw aanvraag	Alle aanvragen

5. Ontvangers van persoonsgegevens

Bij de behandeling van uw aanvraag kunnen meerdere partijen betrokken zijn. Hieronder geven wij een overzicht:

<i>Naam ontvanger</i>	<i>Rol binnen afhandeling urgentieaanvraag</i>	<i>In welke gevallen ontvangt ontvanger persoonsgegevens</i>
Het Vierde Huis	Afhandeling van een aanvraag voorrang beroepsgroepen	Alle aanvragen
Juridische zaken gemeente Utrecht	Afhandeling bezwaarschriften Afhandeling beroepszaken	Indien naar aanleiding van een besluit een bezwaarschrift of beroepsschrift is ingediend
WoningNet	Registratie voorrang beroepsgroepen in woonruimteverdeelsysteem zodat met voorrang een woning kan worden gevonden	Indien een aanvraag tot een toekenning heeft geleid.
Gemeente Utrecht	Afhandeling op grond van hardheidsclausule	indien er aanleiding is om toepassing te geven aan de hardheidsclausule

Partijen hebben alleen toegang tot persoonsgegevens indien en voor zover noodzakelijk is voor de afhandeling van uw aanvraag.

6. Beveiliging van persoonsgegevens, bewaartermijnen

Het Vierde Huis heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen. Het gaat hierbij onder meer om de toepassing van een informatiebeveiligingsmanagementsysteem, maatregelen ter voorkoming van ongevoegde kennisname, maatregelen ter borging van geheimhouding bij functionarissen die uw aanvraag behandelen, maatregelen ter voorkoming van virussen, bedreigingen en technische kwetsbaarheden en maatregelen ter voorkoming van datalekken.

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. De maximale bewaartermijn is 10 jaar bij een toekenning, 5 jaar bij een afwijzing en 1 jaar als de aanvraag wordt ingetrokken, gerekend vanaf het moment van afhandeling van de urgentieaanvraag.

7. Uw rechten

Als u wilt weten of wij persoonsgegevens van u verwerken en hiervan een overzicht wilt ontvangen, kunt u ons een verzoek sturen. Daarnaast kun u ons verzoeken om een rectificatie of wissing van uw persoonsgegevens of een beperking van de verwerking. U mag ook bezwaar maken tegen een verwerking en u heeft een recht op gegevensoverdracht.

Als u ons een schriftelijk verzoek toestuurt (zie voor contactgegevens onder 8) kunt u een reactie binnen een maand verwachten. Als een reactie op uw verzoek langer duurt dan een maand, stellen wij u daarvan op de hoogte en informeren wij u over de termijn waarbinnen u een reactie van ons kunt verwachten.

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bezoek de website van de Autoriteit Persoonsgegevens om na te gaan hoe u dat het beste kunt doen.

8. Contact

Heeft u vragen of opmerkingen over dit privacystatement? Stuur uw vraag of bericht naar Het Vierde Huis, Postbus 158, 1380 AD Weesp. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via het contactformulier op de website www.hetvierdehuis.nl.

9. Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen in dit statement aan te brengen. U wordt actief op de hoogte gebracht als er wijzigingen zijn in de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken.

Dit privacystatement is aangepast op 12 juni 2020.