

Privacystatement Urgentiewijzer Het Vierde Huis

Als u een urgentieverklaring aanvraagt verstrekt u persoonsgegevens. Wij gaan hier zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk mee om. In dit privacystatement beschrijven wij hoe wij dit doen.

1. Verantwoordelijkheid voor de verwerking van uw gegevens

De verwerking van uw persoonsgegevens gebeurt onder verantwoordelijkheid van gemeente IJsselstein. Deze organisatie noemen we ook wel de Verwerkingsverantwoordelijke.

De Verwerkingsverantwoordelijke maakt gebruik van de diensten van Het Vierde Huis bij de beoordeling van urgentieaanvragen. Verwerkingsverantwoordelijke en Het Vierde Huis hebben afspraken gemaakt over de zorgvuldige en vertrouwelijke omgang met uw persoonsgegevens en hebben maatregelen getroffen om uw gegevens te beschermen. Verwerkingsverantwoordelijke en Het Vierde Huis volgen de eisen ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens zoals vastgelegd in toepasselijke privacywetgeving, waaronder:

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- De Uitvoeringswet AVG;
- de Telecommunicatiewet.

2. Doelen van verwerking

Uw gegevens worden enkel voor de volgende doelen verwerkt:

- behandelen van uw urgentieaanvraag;
- nemen van een besluit over uw aanvraag;
- behandelen van een eventueel bezwaarschrift of klacht.

3. Grondslag voor de verwerking

De verwerking van uw gegevens is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen, namelijk de afhandeling van urgentieaanvragen op grond van de actuele huisvestingsverordening gemeente IJsselstein.

4. Verwerkte persoonsgegevens

Voor de hierboven genoemde doeleinden verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

<i>Type persoonsgegevens</i>	<i>Beschrijving</i>	<i>In welke gevallen benodigd?</i>
Identificatiegegevens	Naam, geboortedatum,	Alle aanvragen
Inschrijfgegevens woonruimteverdeelsysteem	registratienummer, inschrijfstatus, inschrijfduur, reactiegedrag	Alle aanvragen
Contactgegevens	adres, e-mailadres, telefoonnummer	Alle aanvragen
Financiële gegevens	inkomensgegevens, bron van inkomsten, rekeningnummer, schulden & afbetalingsregeling	Afhankelijk van type urgentieaanvraag
Medische gegevens van uzelf en/of uw huishouden	gegevens ter onderbouwing van uw aanvraag, uitslag medisch advies	Afhankelijk van type urgentieaanvraag
Achtergrond woonsituatie	woonhistorie, huishoudsamenstelling, gezinssamenstelling, informatie huidige/vorige/nieuwe woning	Alle aanvragen

Type persoonsgegevens	Beschrijving	In welke gevallen benodigd?
Informatie relatiebreuk en zorg voor kinderen	echtscheidingsconvenant, ouderschapsplan, uitspraak rechtbank, uittreksel gezagsregister	Afhankelijk van type urgentieaanvraag
Situatiebeschrijving door aanvrager en/of derde	Gegevens ter onderbouwing van uw aanvraag	Afhankelijk van type urgentieaanvraag

5. Ontvangers van persoonsgegevens

Bij de behandeling van uw urgentieaanvraag kunnen meerdere partijen betrokken zijn. Hieronder geven wij een overzicht:

Naam ontvanger	Rol binnen afhandeling urgentieaanvraag	In welke gevallen ontvangt ontvanger persoonsgegevens
Het Vierde Huis	Voorlichting over het urgentieproces Afhandeling van een urgentieaanvraag	Alle aanvragen
Medisch adviesorgaan	Beoordeling van een urgentieaanvraag	Indien er een aanleiding is om de aanvraag op medische gronden te toetsen
Juridische zaken gemeente IJsselstein	Afhandeling bezwaarschriften Afhandeling beroepszaken	Indien naar aanleiding van een besluit een bezwaarschrift of beroepsschrift is ingediend
WoningNet	Registratie urgentie in woonruimteverdeelsysteem zodat met voorrang een woning kan worden gevonden	Indien een urgentieaanvraag tot een toekenning heeft geleid.

Partijen hebben alleen toegang tot persoonsgegevens indien en voor zover noodzakelijk is voor de afhandeling van uw aanvraag.

6. Beveiliging van persoonsgegevens, bewaartermijnen

Het Vierde Huis heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen. Het gaat hierbij onder meer om de toepassing van een informatiebeveiligingsmanagementsysteem, maatregelen ter voorkoming van onbevoegde kennisname, maatregelen ter borging van geheimhouding bij functionarissen die uw aanvraag behandelen, maatregelen ter voorkoming van virussen, bedreigingen en technische kwetsbaarheden en maatregelen ter voorkoming van datalekken.

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. De maximale bewaartermijn is 10 jaar na toekenning, 5 jaar na afgewezen of buiten behandeling, 1 jaar na afgebroken, gerekend vanaf het moment van afhandeling van de urgentieaanvraag.

7. Uw rechten

Als u wilt weten of wij persoonsgegevens van u verwerken en hiervan een overzicht wilt ontvangen, kunt u ons een verzoek sturen. Daarnaast kun u ons verzoeken om een rectificatie of wissing van uw persoonsgegevens of een beperking van de verwerking. U mag ook bezwaar maken tegen een verwerking en u heeft een recht op gegevensoverdracht.

Als u ons een schriftelijk verzoek toestuurt (zie voor contactgegevens onder 8) kunt u een reactie binnen een maand verwachten. Als een reactie op uw verzoek langer duurt dan een maand, stellen wij

u daarvan op de hoogte en informeren wij u over de termijn waarbinnen u een reactie van ons kunt verwachten.

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bezoek de website van de Autoriteit Persoonsgegevens om na te gaan hoe u dat het beste kunt doen.

8. Contact

Heeft u vragen of opmerkingen over dit privacystatement? Stuur uw vraag of bericht naar Het Vierde Huis, Postbus 158, 1380 AD Weesp. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via het contactformulier op de website www.hetvierdehuis.nl.

9. Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen in dit statement aan te brengen. U wordt actief op de hoogte gebracht als er wijzigingen zijn in de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken.

Dit privacystatement is aangepast op 15-6-2021.